

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT BPR KUSUMA SUMBING
TAHUN 2025**



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
KUSUMA SUMBING**

Jl. Diponegoro 210 Parakan, Temanggung

TELEPON: 0293-596390

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPR KUSUMA SUMBING
Alamat	Jl. Diponegoro No. 210 Parakan - Kabupaten Temanggung.
Nomor Telepon	0293-596390

Penjelasan Umum:

PT BPR Kusuma Sumbing merupakan Lembaga Keuangan yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional dengan menyediakan Produk serta Layanan Perbankan. Melayani masyarakat serta pelaku usaha secara komprehensif di Jawa Tengah. Memiliki 11 Kantor Cabang dan 1 Kantor Kas yang tersebar di Jawa Tengah.

Laporan Tata Kelola dibuat untuk memenuhi kewajiban BPR sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 9 Tahun 2024 Tentang PENERAPAN TATA KELOLA BAGI BANK PEREKONOMIAN RAKYAT dan untuk kepentingan seluruh pemangku kepentingan. PT BPR Kusuma Sumbing menerapkan Prinsip Keterbukaan, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Independensi dan Kewajaran dalam kegiatan usahanya pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	3. Cukup Baik
--	---------------

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan Pelaksanaan Tata Kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas Prinsip Tata Kelola. Dalam hal terdapat kelemahan Pelaksanaan Prinsip Tata Kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh Manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	EKO BAMBANG SETIYOSO
	Jabatan	Direktur Utama

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- Memimpin Perusahaan, Mengkoordinir, Mengarahkan dan Mengawasi pelaksanaan kegiatan kredit, administrasi aktivitas buku dan keuangan serta operasional dan kegiatan Bank lainnya secara terpadu untuk mencapai tujuan usaha.
- Bersama- sama dengan Direktur mengembangkan dan menerapkan secara konsekuen serta konsisten atas semua kebijaksanaan umum yang telah diuraikan

- dalam rencana kerja sesuai prosedur yang ditetapkan.
3. Bersama-sama dengan Direktur senantiasa melakukan evaluasi dan memastikan bahwa pelaksanaan semua kegiatan Bank telah dilakukan sesuai dengan tujuan dan garis kebijaksanaan Dewan Komisaris dan RUPS yang telah ditentukan maupun ketentuan manajemen yang berlaku.
 4. Meneliti dan menganalisa perkembangan Bank sekaligus mengambil langkah-langkah perbaikan guna memajukan Bank sesuai dengan perkembangan ekonomi dan moneter.
 5. Memberikan Laporan secara Berkala atau Insidental kepada Dewan Komisaris mengenai perkembangan Bank terutama yang menyangkut keuangan dan hasil usaha.
 6. Memeriksa, Menganalisa, dan Mengevaluasi Laporan-laporan Berkala yang diterima dari bawahannya sekaligus mengambil langkah-langkah yang diperlukan.
 7. Memeriksa, Menilai secara cermat dan bertanggung jawab penuh terhadap keputusan atas permohonan-permohonan kredit yang diajukan dan telah melalui tahapan proses dan prosedur pengajuan kredit (selaku Komite Kredit).
 8. Memberikan pengesahan (approval) terhadap dokumen-dokumen yang menyangkut spesifikasi kerja, perkreditan maupun pembukuan dalam kewenangan yang telah ditentukan.
 9. Memberikan pengesahan (approval), mengatur, mengawasi dan mengkoordinir pengiriman laporan secara teratur mengenai perkembangan Bank baik ke Dewan Komisaris, Manajemen maupun Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
 10. Mewakili Bank didalam hubungan dengan instansi Pemerintah maupun Swasta dan Badan lainnya serta masyarakat dimana kehadirannya diperlukan.

2.	Nama	DODY ARIF KISWADI
	Jabatan	Direktur

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Bertanggung jawab secara keseluruhan terhadap Penyaluran Kredit, Mengkoordinasi tugas Komersial sehingga bisa memberikan pelayanan Perbankan kepada Nasabah secara efektif, efisien, memuaskan & menguntungkan Nasabah & Bank.
2. Memimpin, mengkoordinir, mengarahkan & mengawasi pelaksanaan kegiatan Operasional, Perkreditan secara terpadu agar tujuan Bank dapat dicapai secara efektif & efisien.
3. Mengikuti perkembangan di Bidang Perekonomian, Bidang Perkreditan & bidang usaha lainnya yang dapat mempengaruhi kegiatan Perkreditan, serta mengenai Kebijakan yang ada, yang dikeluarkan oleh OJK dan Pemerintah.
4. Bersama-sama dengan Direktur Utama dengan memperhatikan saran/masukan dari Pengawas Intern dan Advisory Group mengembangkan, menyusun, merumuskan kebijakan umum Bank, sesuai dengan kebijakan Pemerintah dan OJK, serta Merumuskan dan menyusun Peraturan, Prosedur atas semua kegiatan Bank sesuai dengan yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan RUPS.
5. Menyusun, Memantau, Memastikan Rencana Kerja, Rencana Anggaran Penerimaan dan Pengeluaran Bank sesuai kebijakan Pemerintah dan OJK, untuk diajukan kepada Dewan Komisaris guna memperoleh persetujuan.
6. Berdasarkan laporan yang dirancang bersama dengan Direktur Utama secara periodik meneliti dan menganalisa perkembangan operasional Perusahaan/Bank

- (Performance Bank) dalam bidang Perkreditan berdasarkan asas usaha operasional Bank yang sehat dan mengambil langkah perbaikan demi kemajuan usaha Bank dan melaporkannya kepada Dewan Komisaris.
7. Meneliti, membahas, memperhatikan & mengambil langkah yang diperlukan atas saran/pendapat mengenai hal yang ditemukan Tim Audit Intern serta melakukan perbaikan.
 8. Melaporkan kepada Direktur Utama hasil analisa keuangan dan Performance Bank berdasarkan Laporan Berkala untuk laporan kepada Dewan Komisaris.
 9. Menjaga disiplin kerja dan secara berkala menilai potensi kerja karyawan.
 10. Melaksanakan tugas lainnya untuk memperlancar tugas Perusahaan atas permintaan lisan maupun tertulis dari Manajemen.

3.	Nama	RENARD FABIAN AQUARISTAPUTRA
	Jabatan	Direktur

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Menetapkan langkah- langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan Perundang-undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian.
2. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari Peraturan Perundang-undangan.
3. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Merumuskan strategi guna mendorong terciptanya Budaya Kepatuhan Bank.
5. Mengusulkan kebijakan Kepatuhan atau Prinsip- prinsip Kepatuhan yang akan ditetapkan oleh Direksi.
6. Menetapkan sistem dan prosedur Kepatuhan yang akan digunakan untuk menyusun ketentuan dan pedoman internal Bank.
7. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan Bank telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
8. Meminimalkan Risiko Kepatuhan Bank.
9. Melakukan tindakan pencegahan agar kebijakan dan/atau keputusan yang diambil Direksi Bank tidak menyimpang dari ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
10. Menetapkan langkah- langkah yang diperlukan untuk memastikan Bank telah memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan tentang APUPPT dan PPPSPM dan Peraturan Perundang-undangan lainnya yang terkait.
11. Menyampaikan laporan kepada Otoritas terkait pelaksanaan tugasnya.
12. Melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris paling kurang secara triwulanan.
13. Melakukan tugas- tugas lainnya yang terkait dengan Fungsi Kepatuhan sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

1. Akan menjadi perhatian dan masukan perbaikan kedepannya.
2. Dalam melakukan pencairan kredit tetap harus mengutamakan prinsip kehati-hatian dan menerapkan Prinsip 5C. Selain itu perbaikan yang sudah dilakukan akan terus dijaga dan ditingkatkan efektifitasnya, antara lain dengan menurunkan BMPK Cabang, sehingga

meminimalisasi terjadinya kredit bermasalah, dengan tetap melakukan monitoring terhadap kredit kualitas lancar dan kolektabilitas DPK agar tidak terjadi pemburukan kualitas menjadi NPL, dan berupaya untuk menurunkan kredit NPL semaksimal mungkin, Analisis di bawah Analisis Area, dan pemantauan terhadap kredit pencairan baru.

3. Perbaikan berkesinambungan terhadap kompetensi dan integritas karyawan dengan diadakan konseling khususnya AO dan Kasi Komersial pada Bidang Perkreditan, pelatihan baik internal maupun eksternal, tidak hanya dari personal karyawan yang bersangkutan namun juga terhadap atas langsung secara berkelanjutan.
4. Penempatan dan Rotasi SDM khususnya level Kasi ke atas dilakukan dengan Komite Direksi agar sejauh mungkin selaras dengan prinsip "Orang yang tepat, di tempat yang tepat".

Seluruh Anggota Direksi berkomitmen untuk memperbaiki kualitas baik itu mengenai Sumber Daya Manusia maupun dalam hal perkreditan, mempertahankan kualitas kredit lancar agar tetap lancar dan memastikan Bank akan terus bertumbuh dan sehat, dengan selalu memperhatikan prinsip kehati-hatian.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	BAMBANG HANDOKO KOSNADI
	Jabatan	Komisaris Utama

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan kebijakan Direksi dalam menjalankan perusahaan secara efektif dan efisien serta terpeliharanya komunikasi yang baik dengan Direksi, Auditor Eksternal dan OJK.
2. Memiliki tata kerja yang mengikat dan memastikan ditaati oleh semua anggotanya dan diseluruh jenjang organisasi.
3. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Fungsi Kepatuhan dan secara berkala melakukan tinjauan dan persetujuan atas Penerapan Manajemen Risiko.
4. Secara hukum bertanggungjawab atas Perusahaan sesuai dengan ketentuan atau UU yang berlaku dan AD Perusahaan.
5. Melakukan tindak lanjut terhadap hasil pengawasan dan rekomendasi yang diberikan Direksi terutama dalam hal terjadi penyimpangan dari ketentuan Perundang-undangan, Anggaran Dasar dan Prinsip kehati-hatian Bank.
6. Bersama Direksi memberikan arahan yang jelas dan melakukan pengawasan secara aktif terhadap pelaksanaan Manajemen Risiko.
7. Bersama Direksi menyusun struktur organisasi, menetapkan wewenang, tugas dan tanggungjawab yang jelas pada setiap jenjang jabatan, serta memastikan kecukupan SDM baik secara kuantitas maupun kualitas untuk mendukung Penerapan Manajemen Risiko secara efektif.
8. Memahami dengan baik jenis dan tingkat risiko yang melekat pada aktivitas usaha Bank yang terkait dengan karakteristik, kompleksitas, metodologi pengukuran dan pengelolaan risiko yang dihadapi Bank.
9. Melakukan evaluasi kebijakan manajemen dan strategi risiko sekurang-kurangnya satu kali dalam setahun dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha Bank secara signifikan.
10. Melakukan evaluasi terhadap pertanggungjawaban Direksi.
11. Memberitahukan tentang pelanggaran Peraturan Perundang-undangan di Bidang

Keuangan dan Perbankan dan/atau keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR.

12. Mampu dan bersedia menjaga kerahasiaan Bank terhadap semua aktifitas maupun transaksi baik itu yang menyangkut Nasabah maupun administrasi serta operasional Bank.

2.	Nama	BAMBANG MURDADI
	Jabatan	Komisaris

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan kebijakan Direksi dalam menjalankan perusahaan secara efektif dan efisien serta terpeliharanya komunikasi yang baik dengan Direksi, Auditor Eksternal dan OJK
2. Memiliki tata kerja yang mengikat dan memastikan ditaati oleh semua anggotanya dan diseluruh jenjang organisasi.
3. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Fungsi Kepatuhan dan secara berkala melakukan tinjauan dan persetujuan atas Penerapan Manajemen Risiko.
4. Secara hukum bertanggungjawab atas Perusahaan sesuai dengan ketentuan atau UU yang berlaku dan AD Perusahaan.
5. Melakukan tindak lanjut terhadap hasil pengawasan dan rekomendasi yang diberikan Direksi terutama dalam hal terjadi penyimpangan dari ketentuan Perundang-undangan, Anggaran Dasar dan Prinsip kehati-hatian Bank.
6. Bersama Direksi memberikan arahan yang jelas dan melakukan pengawasan secara aktif terhadap pelaksanaan manajemen risiko.
7. Bersama Direksi menyusun struktur organisasi, menetapkan wewenang, tugas dan tanggungjawab yang jelas pada setiap jenjang jabatan, serta memastikan kecukupan SDM baik secara kuantitas maupun kualitas untuk mendukung penerapan manajemen risiko secara efektif.
8. Memahami dengan baik jenis dan tingkat risiko yang melekat pada aktivitas usaha Bank yang terkait dengan karakteristik, kompleksitas, metodologi pengukuran dan pengelolaan risiko yang dihadapi Bank.
9. Melakukan evaluasi kebijakan manajemen dan strategi risiko sekurang-kurangnya satu kali dalam setahun dalam hal terdapat perubahan faktor- faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha Bank secara signifikan.
10. Melakukan evaluasi terhadap pertanggungjawaban Direksi.
11. Memberitahukan tentang pelanggaran Peraturan Perundang- undangan di bidang keuangan dan perbankan dan atau keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR.
12. Mampu dan bersedia menjaga kerahasiaan Bank terhadap semua aktifitas maupun transaksi baik itu yang menyangkut Nasabah maupun administrasi serta operasional Bank.

Rekomendasi Kepada Direksi:

1. Tim SDM perlu mengevaluasi diri terkait Aspek Rekrutmen, Placing, Pembinaan, Monitoring, dan Punishment mengingat hampir semua Aspek Perkreditan kualitas dan kuantitas menurun, antara lain : OS, OS Lancar, NPL, Penagihan Kredit NPL, Penyaluran dan Pelanggaran, Jumlah NOA.
2. Melakukan perencanaan, agar setiap proses penempatan Petugas diberi Pembekalan Materi, Tugas, Training/ Konseling/ Mentoring oleh atasan ataupun yang berkompetisi,

salah satunya Account Officer Perkreditan.

3. Bersama dengan Atasan Petugas membuat Penilaian Berkala, sehingga dapat menilai keperluan Promosi/Demosi.
4. Mewajibkan Petugas yang diikutkan Training diluar untuk mempresentasikan kepada Atasan dan atau Rekan yang mempunyai tugas sebidang.
5. Pencairan kredit harus tetap prudent agar tidak mengulang kesalahan yang lalu, di mana di dalam waktu-waktu mendatang naik kembali.
6. Memperbaiki kompetensi dan integritas kepada Karyawan, mengingat masih belum tercapainya RBB dan adanya Fraud.
7. Dalam melakukan penempatan, rotasi, harap jangan gegabah, namun memperhatikan kompetensi dan memberi pembekalan sehingga SDM adalah orang yang tepat, ditempat yang seharusnya sesuai dengan kompetensinya. Rotasi harus memperhatikan track record kompetensi, integritas, untuk mencegah salah penempatan.

Dewan Komisaris berkomitmen dalam melakukan pengawasan terhadap Anggota Direksi untuk selalu memperbaiki kualitas baik itu mengenai Sumber Daya Manusia maupun dalam hal Perkreditan, meliputi kualitas dan kuantitasnya, mempertahankan kualitas kredit lancar agar tetap lancar dan memastikan Bank akan terus bertumbuh dan sehat.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

PT BPR Kusuma Sumbing tidak memiliki Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Remunerasi dan Nominasi.

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

PT BPR Kusuma Sumbing tidak memiliki Struktur, Keanggotaan, Keahlian dan Independensi Anggota Komite.

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	EKO BAMBANG SETIYOSO
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	DODY ARIF KISWADI
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
3.	Nama	RENARD FABIAN AQUARISTAPUTRA
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	BAMBANG HANDOKO KOSNADI
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	BAMBANG MURDADI
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	EKO BAMBANG SETIYOSO
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	DODY ARIF KISWADI
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
3.	Nama	RENARD FABIAN AQUARISTAPUTRA
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	BAMBANG HANDOKO KOSNADI
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	BAMBANG MURDADI
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham

Persentase Kepemilikan (%)	0,00
Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	BAMBANG HANDOKO KOSNADI
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT BPR Mulyo Lumintu
	Persentase Kepemilikan (%)	90,00
2.	Nama	BAMBANG HANDOKO KOSNADI
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT BPR Danarakyat Sentosa
	Persentase Kepemilikan (%)	75,00

Anggota Direksi PT BPR Kusuma Sumbing tidak memiliki saham pada Perusahaan Lain. Bapak Bambang Murdadi tidak ada kepemilikan saham pada Perusahaan lain.

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	EKO BAMBANG SETIYOSO
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	DODY ARIF KISWADI
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada

	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada
3.	Nama	RENARD FABIAN AQUARISTAPUTRA
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	BAMBANG HANDOKO KOSNADI
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	BAMBANG MURDADI
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris PT BPR Kusuma Sumbing tidak mempunyai hubungan Keuangan pada BPR.

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

	Nama	EKO BAMBANG SETIYOSO
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	DODY ARIF KISWADI
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	RENARD FABIAN AQUARISTAPUTRA
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	BAMBANG HANDOKO KOSNADI
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	BAMBANG MURDADI
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Pemegang Saham Lain di BPR

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada hubungan keluarga antara Anggota Direksi pada PT BPR Kusuma Sumbing.
 Tidak ada hubungan keluarga antara Dewan Komisaris dengan BPR.

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp927.213.650
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp321.750.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp0

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	1 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp7.425.000
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	3 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp230.400.000
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Anggota Direksi memperoleh Gaji dan Fasilitas, yaitu Fasilitas Penginapan (1 Anggota Direksi) dan Fasilitas Kendaraan roda 4 (3 anggota Direksi).
 Dewan Komisaris hanya memperoleh Gaji.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	7,83 : 1
-------------	----------

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	1,25 : 1
-------------	----------

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	1,25 : 1
-------------	----------

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b)	2,00 : 1
-------------	----------

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b)	1,56 : 1
-------------	----------

Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah Periode tahun 2025

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	07 Januari 2025
	Jumlah Peserta	7 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
Rapat Pembahasan Bidang Kepatuhan dan Manajemen Risiko. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 3 orang Direksi, dan 1 orang Fungsi Kepatuhan, 1 orang Fungsi Manajemen Risiko.		
2.	Tanggal Rapat	15 Januari 2025
	Jumlah Peserta	8 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
Concelling AO Kredit. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, dan 6 orang AO Kredit.		
3.	Tanggal Rapat	22 Januari 2025

	Jumlah Peserta	9 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Rapat Evaluasi Kinerja 2024, Pembahasan dengan Pemegang Saham, Pembahasan hasil Audit Internal dengan SPI, Pembahasan mengenai TKS, Pembahasan mengenai CKPN. Dihadiri oleh 2 orang Pemegang Saham, 2 orang Dewan Komisaris, 1 orang Anggota Direksi, 1 orang Bidang Audit Internal, 1 orang PE Manajemen Risiko, 1 orang PE Kepatuhan, dan 1 orang Bidang Operasional.	
4.	Tanggal Rapat	05 Februari 2025
	Jumlah Peserta	9 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Rapat Pembahasan Hasil TKS. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 3 orang Direksi, 1 Fungsi Kepatuhan, 1 Fungsi Manajemen Risiko, 2 Bidang Operasional.	
5.	Tanggal Rapat	13 Februari 2025
	Jumlah Peserta	9 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Evaluasi dan Wawancara dengan AO Kredit. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, dan 7 orang AO Kredit.	
6.	Tanggal Rapat	19 Februari 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Rapat Koordinasi dan Pembahasan dengan Direksi dan Manager Area hasil konseling dengan AO Kredit. Dihadiri oleh 2 Dewan Komisaris, 3 orang Anggota Direksi, dan 1 orang Manager Area.	
7.	Tanggal Rapat	12 Maret 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Rapat Pembahasan Tindak Lanjut hasil konseling dengan AO Kredit dan Kinerja. Dihadiri 2 Dewan Komisaris, 3 orang Anggota Direksi, 1 orang Manager Area.	
8.	Tanggal Rapat	09 April 2025
	Jumlah Peserta	9 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Rapat Pembahasan mengenai Bidang Kepatuhan, GCG, Manajemen Risiko dan Tingkat Kesehatan Bank.	

	Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, dan 3 orang Anggota Direksi, 1 Fungsi Kepatuhan, 1 Fungsi Manrisk, 2 Bidang Operasional.	
9.	Tanggal Rapat	23 April 2025
	Jumlah Peserta	9 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Koordinasi mengenai CKPN. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 3 orang Direksi, 2 orang Bidang Operasional, 2 orang Bidang Audit Internal.	
10.	Tanggal Rapat	14 Mei 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Pembahasan dan Konsultasi mengenai Tax Planning, Pembahasan mengenai pilihan DPLK dengan Direktur Utama, Direktur Komersial dan Bidang Operasional. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 2 orang Anggota Direksi, 2 orang Bidang Operasional.	
11.	Tanggal Rapat	21 Mei 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Lanjutan Pembahasan mengenai Tax Planning. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 3 orang Anggota Direksi, 1 orang Manager Area.	
12.	Tanggal Rapat	28 Mei 2025
	Jumlah Peserta	8 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Koordinasi dan Pembahasan mengenai Proses Kredit, Analisa Keuangannya. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 3 orang Anggota Direksi, 1 orang Manager Area, dan 2 orang Koordinator Analis .	
13.	Tanggal Rapat	04 Juni 2025
	Jumlah Peserta	14 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Sosialisasi dengan MSO Perihal CKPN. Dihadiri 2 orang Dewan Komisaris, 3 Anggota Direksi, 2 orang Bidang Operasional, 1 orang PE Kepatuhan, 1 orang PE Manrisk, 1 orang Bidang Audit Internal, dan 4 orang dari Tim MSO.	
14.	Tanggal Rapat	11 Juni 2025
	Jumlah Peserta	5 orang

	Topik/Materi Pembahasan:	
	Pembahasan mengenai proses penilaian dan perhitungan analisa kredit, Pengetahuan mengenai Analisa Kredit dan Wawancara dengan Analis. Dihadiri 2 orang Dewan Komisaris, dan 3 orang Analis.	
15.	Tanggal Rapat	18 Juni 2025
	Jumlah Peserta	10 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Sosialisasi hasil pertemuan dengan MSO, Pembahasan mengenai ketetapan atau asumsi yang akan dipergunakan BPR pada sistem CKPN disesuaikan dengan SOP, Pembahasan perhitungan Laba pada CKPN mengenai konversi bunga dari flat ke anuitas dan penggunaannya. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 3 orang Anggota Direksi, 2 orang Bidang Operasional, 1 orang PE Kepatuhan, 1 orang PE Manrisk, dan 1 orang Bidang Audit Internal.	
16.	Tanggal Rapat	25 Juni 2025
	Jumlah Peserta	9 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Rapat Komisaris Pembahasan Perubahan RBB dan memuat Memo, dilanjutkan dengan Wawancara dengan Analis Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 3 orang Anggota Direksi, 1 orang Manager Area dan 3 orang Analis.	
17.	Tanggal Rapat	02 Juli 2025
	Jumlah Peserta	7 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Rapat Pembahasan perihal CKPN dan PPKA. Dihadiri oleh 2 Dewan Komisaris, 3 orang Direksi, 2 Bidang Operasional.	
18.	Tanggal Rapat	16 Juli 2025
	Jumlah Peserta	8 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Pembahasan mengenai kinerja BPR dari awal Merger, Kinerja Area dan Pembahasan mengenai CKPN. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 3 orang Anggota Direksi, 1 orang Manager Area, 1 orang Bidang SDM, dan 1 orang Bidang Audit Internal.	
19.	Tanggal Rapat	23 Juli 2025
	Jumlah Peserta	7 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	

	<p>Pembahasan mengenai Kredit Bermasalah terutama 10 Debitur Besar NPL, Evaluasi mengenai target AO, Kontrol NPL dan Pembahasan mengenai komposisi SDM. Dihadiri oleh 2 orang Komisaris, 3 orang Anggota Direksi, dan 2 orang Tim Remedial Pusat.</p>	
20.	Tanggal Rapat	30 Juli 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	<p>Topik/Materi Pembahasan: Rapat Koordinasi Pembahasan mengenai penentuan penilaian pada TKS. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 3 orang Direksi, 1 PE Manrisk, 1 orang PE Kepatuhan, dan 2 orang Bidang Operasional.</p>	
21.	Tanggal Rapat	13 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	4 orang
	<p>Topik/Materi Pembahasan: Koordinasi Dewan Komisaris mengenai Persiapan Laporan ke PSP, Koordinasi Dewan Komisaris dengan PSP. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, dan 2 orang Pemegang Saham.</p>	
22.	Tanggal Rapat	20 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	10 orang
	<p>Topik/Materi Pembahasan: Evaluasi dan Wawancara dengan Bagian Remedial. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, dan 8 orang Remedial.</p>	
23.	Tanggal Rapat	03 September 2025
	Jumlah Peserta	7 orang
	<p>Topik/Materi Pembahasan: Rapat Pembahasan Tindak Lanjut Direksi terkait Optimalisasi SDM dan efisiensi. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 3 orang Direksi, 1 Manager Area, 1 Bidang SDM.</p>	
24.	Tanggal Rapat	28 September 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	<p>Topik/Materi Pembahasan: Rapat Evaluasi Tahun 2025. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 3 orang Direksi, 1 Manager Area.</p>	
25.	Tanggal Rapat	12 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	17 orang

	Topik/Materi Pembahasan:	
	Evaluasi dan Koordinasi dengan Kantor Cabang Weleri, Koordinasi dengan Direksi dan Area. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 3 orang Anggota Direksi, 1 orang Manager Area, 11 orang Tim Kantor Cabang Weleri.	
26.	Tanggal Rapat	19 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Pembahasan RBB dan Koordinasi mengenai Tindak Lanjut Kantor Cabang Weleri. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 3 orang Anggota Direksi, 1 orang Manager Area.	
27.	Tanggal Rapat	05 November 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Rapat Tindak Lanjut Monitoring Kinerja sampai dengan Desember 2025. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 3 orang Direksi, dan 1 orang Manager Area.	
28.	Tanggal Rapat	03 Desember 2025
	Jumlah Peserta	4 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Rapat Dewan Komisaris dan Koordinasi dengan Manrisk dan Kepatuhan. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 1 orang PE Manrisk, dan 1 orang PE Kepatuhan.	
29.	Tanggal Rapat	10 Desember 2025
	Jumlah Peserta	7 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Rapat RBB dan Pembahasan mengenai Remunerasi. Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 3 orang Anggota Direksi, dan 2 orang Pemegang Saham.	
30.	Tanggal Rapat	17 Desember 2025
	Jumlah Peserta	7 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	Koordinasi dengan Bidang Operasional mengenai Data Akuntansi, Koordinasi dengan Manrisk, Kepatuhan dan Bidang Audit Internal (mengenai Etika AI). Dihadiri oleh 2 orang Dewan Komisaris, 2 orang Bidang Operasional, 1 orang PE Manrisk, 1 orang PE Kepatuhan dan 1 orang Bidang Audit Internal.	

- Rapat Dewan Komisaris termasuk Koordinasi diselenggarakan di Ruang Rapat Kantor Pusat dan dihadiri langsung oleh seluruh anggota Dewan Komisaris.
- Terdapat beberapa Rapat Dewan Komisaris diadakan di Kantor Cabang Semarang dan Kantor Cabang Weleri.
- Pengambilan Keputusan rapat Dewan Komisaris dilakukan dengan cara musyawarah untuk mencapai mufakat.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	BAMBANG HANDOKO KOSNADI
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	30 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	BAMBANG MURDADI
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	30 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

- Semua Rapat Dewan Komisaris diselenggarakan dengan kehadiran langsung di Ruang Rapat Kantor Pusat dan dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris.
- Terdapat beberapa Rapat Dewan Komisaris diadakan di Kantor Cabang Semarang dan Kantor Cabang Weleri.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	----------------

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	1 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	1 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	----------------

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	6 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	5 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

1.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Hendro Sutantyo dan Kwee Ing Pien
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Pemegang Saham
	Nama Pengambil Keputusan	Eko Bambang S, Renard Fabian A
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direksi
	Jenis Transaksi	Sewa Gedung Kantor Parakan (KPO dan KPM)
	Nilai Transaksi	Rp200.000.000
	Keterangan: Sewa Gedung Kantor Parakan periode tahun 2025	
2.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Renard Fabian Aquaristaputra
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Direktur Operasional & YMF Kepatuhan
	Nama Pengambil Keputusan	Eko Bambang S
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur Utama
	Jenis Transaksi	Sewa Gedung Kantor Temanggung
	Nilai Transaksi	Rp159.000.000
	Keterangan: Sewa Gedung Kantor Temanggung periode tahun 2025	
3.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Hendro Sutantyo dan Kwee Ing Pien
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Pemegang Saham
	Nama Pengambil Keputusan	Eko Bambang S, Renard Fabian A
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direksi
	Jenis Transaksi	Sewa Gedung Kantor Ambarawa
	Nilai Transaksi	Rp62.500.000
	Keterangan: Sewa Gedung Kantor Ambarawa periode tahun 2025	
4.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Kushardini Sutantyo dan Santoso Sutantyo

	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Saudara Kandung Pemegang Saham
	Nama Pengambil Keputusan	Eko Bambang S, Renard Fabian A
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direksi
	Jenis Transaksi	Sewa Gedung Kantor Semarang
	Nilai Transaksi	Rp150.000.000
	Keterangan: Sewa Gedung Kantor Semarang periode tahun 2025	
5.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Hendro Sutantyo dan Kwee Ing Pien
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Pemegang Saham
	Nama Pengambil Keputusan	Eko Bambang S, Renard Fabian A
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direksi
	Jenis Transaksi	Sewa Gedung Kantor Mranggen
	Nilai Transaksi	Rp150.000.000
	Keterangan: Sewa Gedung Kantor Mranggen periode tahun 2025	
6.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Hendro Sutantyo dan Kwee Ing Pien
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Pemegang Saham
	Nama Pengambil Keputusan	Eko Bambang S, Renard Fabian A
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direksi
	Jenis Transaksi	Sewa Gedung Kantor Delanggu
	Nilai Transaksi	Rp150.000.000
	Keterangan: Sewa Gedung Kantor Delanggu periode tahun 2025	
7.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Hendro Sutantyo dan Kwee Ing Pien
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Pemegang Saham
	Nama Pengambil Keputusan	Eko Bambang S, Renard Fabian A
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direksi

	Jenis Transaksi	Sewa Gedung Kantor Sokaraja
	Nilai Transaksi	Rp150.000.000
	Keterangan: Sewa Gedung Kantor Sokaraja periode tahun 2025	
8.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	PT Kusuma Indrasari Grafitama
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Perusahaan Milik Pemegang Saham
	Nama Pengambil Keputusan	Eko Bambang S, Renard Fabian A
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direksi
	Jenis Transaksi	Pengadaan Barang Cetak
	Nilai Transaksi	Rp109.414.480
	Keterangan: Pengadaan Barang Cetak periode 2025	
9.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	PT Kusuma Sari Abadi
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Pemegang Saham Pengendali
	Nama Pengambil Keputusan	Eko Bambang S, Renard Fabian A
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direksi
	Jenis Transaksi	Sewa Kendaraan Roda 4
	Nilai Transaksi	Rp1.098.500.000
	Keterangan: Direksi (3), Manajer Area (1), Operasional Kantor Pusat (1), Operasional Kantor Cabang (11)	

Pengambilan keputusan semua transaksi yang mengandung benturan kepentingan dilakukan oleh Anggota Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris. Harga sewa gedung dan sewa kendaraan masih dalam kisaran harga wajar. Pembebanan biaya sewa secara amortisasi setiap bulan.

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik		
1.	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

Penerima Dana	Karyawan dan Nasabah
Penjelasan Kegiatan	Pemberian dana kegiatan sosial sebagian besar digunakan untuk kelahiran, pernikahan dan kematian, Karyawan maupun Keluarga Inti Karyawan.
Jumlah (Rp)	Rp42.050.095

Pemberian dana untuk kegiatan sosial periode tahun 2025

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR KUSUMA SUMBING untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

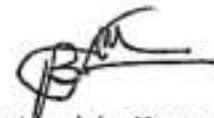
Parakan, 27 April 2026

PT BPR KUSUMA SUMBING



Dody Arif Kiswadi
Direktur

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
KUSUMA SUMBING
KANTOR PUSAT



Bambang Handoko Kosnadi
Komisaris Utama